

U.O.S. SERVIZI TECNICI ESTERNI

Avviso pubblico per la selezione di professionisti

Per l'affidamento di un incarico professionale di studio, inerente l'individuazione delle migliori soluzioni tecnologiche, per soddisfare il fabbisogno energetico degli edifici comunali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Invita

I liberi professionisti a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

Obiettivo

Il presente avviso pubblico ha lo scopo di individuare i soggetti, a cui affidare l'incarico oggetto del presente bando, a seguito della delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 15 maggio 2008, nonché della delibera della Giunta Comunale n. 127 del 08 ottobre 2008.

Oggetto dell'incarico

L'affidamento riguarda la redazione di uno studio, per individuare quali siano le migliori soluzioni tecnologiche, per soddisfare il fabbisogno energetico degli edifici comunali, tramite fonti rinnovabili.

Attività richiesta e modalità di svolgimento

La redazione dello studio sopra descritto prevede l'esecuzione di attività istruttoria, verifica, studio e la redazione finale di una relazione inerente l'incarico in oggetto, individuando le migliori soluzioni per ogni edificio comunale.

L'amministrazione comunale attraverso il responsabile dei Servizi Tecnici Esterni provvederà a fornire al professionista incaricato, tutti gli elementi utili in suo possesso ai fini della redazione dello studio previsto.

Lo studio verrà svolto mantenendo il rapporto con il responsabile dei servizi tecnici esterni.

Lo studio previsto dovrà essere svolto entro sessanta giorni dal conferimento dell'incarico, ed entro tale data dovrà essere consegnata la relazione, pena la risoluzione del contratto, in caso di mancato rispetto del termine previsto, senza nulla dovere in questo caso.

Il corrispettivo per il presente incarico professionale, viene fissato in €uro 1800,00.= esclusi oneri previdenziali e I.V.A.

Requisiti di partecipazione

- 01) Diploma;
- 02) laurea specialistica;
- 03) altri titoli specifici in materia;
- 04) curriculum;

Criteria di valutazione dei candidati

- 01) i titoli di studio (voto di diploma su materie attinenti all'incarico, voto di laurea di ingegneria o equipollente, possesso di certificazioni specialistiche, nonché partecipazione a corsi con il rilascio di attestato finale), saranno così valutati:
- al diploma sarà assegnato un punteggio fino a 10/100 così suddivisi:
valutazione 36/60 punti 05;
valutazione 37/41 punti 06;
valutazione 42/47 punti 07;
valutazione 48/53 punti 08;
valutazione 54/59 punti 09;
valutazione 60/60 punti 10;
 - al tipo di laurea (breve o specialistica) sarà assegnato un punteggio fino a 20/100, la valutazione sarà fatta in base al punteggio finale della laurea;
 - al possesso di certificazioni specialistiche e la partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato finale, sarà assegnato un punteggio fino 10/100;
- 02) lavori già svolti nello stesso settore, e collaborazioni con altri Enti Pubblici, saranno valutati la quantità di collaborazioni e la loro durata, con un punteggio fino a 50/100;
- 03) curriculum, sarà valutato fino ad un massimo di 10/100;

Pubblicità

Il presente avviso pubblico, viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Ruda, per al durata di dieci giorni consecutivi, a partire dalla data riportata dal documento;

Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati, dovranno presentare apposita domanda al seguente indirizzo:
Comune di Ruda, via Mosestig n. 2, 33050 Ruda;

Il recapito della domanda dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12.00, del 29 dicembre 2008;

Documentazione richiesta

La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

- 01) domanda contenente i dati anagrafici, redatta nella forma di cui fac-simile allegato
- 02) curriculum professionale con i seguenti dati:
- titoli di studio professionale (voto di laurea, certificazione specialistiche ecc.)
 - altri titoli
 - percorsi formativi
 - incarichi svolti negli ultimi tre anni, inerenti servizi analoghi al presente avviso;

Selezione

Il responsabile del servizio, provvederà ad esaminare, i curriculum pervenuti.

Al primo della graduatoria, verrà affidato, con successiva determinazione, l'incarico in oggetto, previa definizione di apposito disciplinare.

Per informazioni o chiarimenti s'invita a rivolgersi al signor Livio Vecchiet, al numero telefonico 335/7875395.

Il responsabile del servizio
f.to Geom. Livio Vecchiet

Spett. le
Comune di Ruda
Via Mosettig n. 2
33050 Ruda (UD)
Servizi Tecnici Esterni

Domanda per la selezione di professionisti, per l'affidamento di uno studio, per individuare le migliori soluzioni tecnologiche, attraverso il quale soddisfare il fabbisogno energetico degli edifici comunali tramite fonti rinnovabili.

Il/La sottoscritto _____ nato/a _____

_____ il _____ codice fiscale

_____ partita IVA _____

residente a _____ provincia _____

via/piazza _____

CHIEDE

Di potere essere ammesso/a alla selezione di professionisti finalizzata all'affidamento di un incarico professionale, per la stesura di uno studio riguardante le migliori soluzioni tecnologiche per soddisfare il fabbisogno energetico degli edifici comunali tramite fonti rinnovabili

A tale proposito allega il presente curriculum personale.

Il fede

Data _____

Il/La sottoscritto/a, autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003

Disciplinare per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo

L'anno 2008, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Ruda

TRA

Il signor Livio Vecchiet, responsabile dei servizi tecnici esterni del Comune di Ruda, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta

E

Il signor _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ codice fiscale _____

PREMESSO

- che con delibera del Consiglio Comunale, numero 17, del 15 maggio 2008, si indicava la necessità di procedere ad un incarico di studio, per l'individuazione delle migliori soluzioni tecnologiche, attraverso le quali soddisfare il fabbisogno energetico degli edifici comunali;
- che con determina numero _____ del _____ veniva affidato al signor _____ l'incarico come sopra descritto.

Tanto premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 01 Premessa

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 02

Oggetto dell'incarico

Il Comune di Ruda affida, per le motivazioni espresse in premessa, all'incaricato, che accetta, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 165/2001, e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico per la redazione di uno studio sulle migliori soluzioni tecnologiche per soddisfare il fabbisogno energetico degli edifici comunali, tramite le fonti rinnovabili;

L'incaricato dovrà presentare, a conclusione dello studio una relazione completa su ogni edificio comunale.

Articolo 03

Natura dell'incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che la prestazione, al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione, ed altresì di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, costituisce esplicazione di attività di lavoro autonomo, regolata dagli articolo 2222 e successivi. L'attività sarà eseguita dall'"Incaricato" con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione del lavoro.

Le parti riconoscono inoltre il carattere occasionale e sporadico della prestazione, tale da escludere qualsiasi accordo di continuità dell'incarico. Il presente contratto non dà diritto all'assunzione presso il "Comune".

Articolo 04

Modalità di esecuzione dell'incarico

L'"Incaricato" si impegna a svolgere personalmente l'incarico, impegnandosi a non affidare a terzi l'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto. Il "Comune" potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'esecuzione della prestazione dedotta in contratto.

Qualora l'"Incaricato" non proceda, nell'espletamento delle attività di cui al precedente articolo 02, secondo le condizioni stabilite dal presente contratto, il "Comune" chiederà che l'"Incaricato" stesso si conformi entro quindici giorni. Trascorso inutilmente tale termine, il "Comune" potrà risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno a proprio favore.

Articolo 05

Durata dell'incarico

L'incarico di cui al presente disciplinare dovrà essere svolto, previa sottoscrizione, con decorrenza dal (data di pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del "Comune" stipulante) e dovrà concludersi entro 90 giorni dalla stipula del presente disciplinare.

Può essere disdetto dalle parti mediante preavviso di un mese da notificarsi per iscritto.

Articolo 06

Compenso e modalità di liquidazione

Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare è fissato in Euro 1.800,00.= (Euro milleottocento/00), esclusi oneri previdenziali e IVA.

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione, dopo la consegna della relazione, e della successiva fattura;

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dal Comune di Ruda, all'"Incaricato" in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Articolo 07

Segretezza

L'"Incaricato", nel periodo di vigenza del presente contratto, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fosse venuto a conoscenza, o che gli fossero comunicati dal "Comune" committente, in virtù del presente contratto.

Il "Comune", analogamente, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, e documenti, di cui fosse venuto a conoscenza, o che le fossero comunicati dallo stesso "Incaricato" in virtù del presente contratto e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

Articolo 08

Proprietà ed utilizzazione dei dati ed elaborati

Gli elaborati e gli atti predisposti in adempimento del presente disciplinare sono di esclusiva proprietà del "Comune", che li utilizzerà liberamente.

L'"Incaricato" si impegna a non fornire dati, elaborati ecc. a terzi senza l'autorizzazione scritta del "Comune".

Articolo 09

Responsabilità civile e penale

Il "Comune" è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso possa accadere al "Incaricato", durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente disciplinare.

L'"Incaricato" esonera e comunque tiene indenne il "Comune" da qualsiasi impegno e responsabilità che possa a lui derivare nei confronti di terzi dall'esecuzione della presente.

Articolo 10

Recesso dall'incarico e risoluzione per inadempimento

Qualora il "Comune" ritenga i risultati non conformi all'incarico conferito, l'"Incaricato" dovrà integrare i risultati stessi, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, pena la risoluzione del rapporto per inadempimento.

Il "Comune" ha facoltà di risoluzione anticipata dal presente incarico nel caso le prestazioni rese dall'"Incaricato" non risultassero adeguate al presente disciplinare, previo preavviso di giorni 10, senza che sia dovuto il pagamento di alcuna penale.

Il recesso dall'incarico da parte dell'"Incaricato" comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa per i danni subiti da parte del "Comune".

Articolo 11

Incompatibilità

L'"Incaricato", nel sottoscrivere il presente disciplinare, si impegna a non svolgere attività incompatibili con l'incarico affidatogli e ad interrompere quelle in fase di svolgimento.

Articolo 12

Oneri fiscali

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e spese della parte aggiudicataria.

Il responsabile del servizio
Geom. Livio Vecchiet